



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare aanbesteding

Expertisepunt voor subsidieverstrekking,
projectadministratie en verantwoording, Digital United
Training Concepts for Healthcare (DUTCH),
Amsterdam UMC

Referentie: TN496637

Datum: 15 januari 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbestedende dienst	5
1.3	Opdrachtgever	5
1.4	Aanleiding	5
1.5	Subsidieroute	5
1.6	Doelstelling	6
1.7	De totale geraamde waarde van de opdracht	6
1.7.1	Scenario 1	7
1.7.2	Scenario 2	7
1.7.3	Overzicht van de Raamovereenkomstduur per scenario	8
1.8	Onderwerp en omvang Opdracht	8
1.8.1	Algemeen	8
1.8.2	Huidige proces	8
1.8.3	Hulpbehoefte	9
1.9	Opbouw Inschrijvingsleidraad	11
2.	Aanbesteding	12
2.1	Aard van de procedure	12
2.2	Beschrijving procedure	12
2.3	Aanbestedingsplatform en storingsen	12
2.4	Voorbehoud	13
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
2.6	Communicatie	13
2.7	Voorlopige planning	13
2.8	Vragen en tekstvoorstellen	14
2.9	Gunningsbeslissing	14
2.10	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	14
2.11	Juistheid van de geleverde informatie	15
2.12	Gestanddoening	15
2.13	Klachtenregeling	15
3	De inschrijving	16
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	16
3.2	Opbouw Inschrijving	16
3.3	Aangeboden prijzen	16
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	17
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	17
3.4.2	Combinaties/samenwerkingsverbanden	17
4	Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria	18
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	18
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.3	Beoordeling gunningscriteria	20
4.4	Programma van Eisen	21
4.5	Vormvereisten inschrijving	21
4.6	Bijlagen en checklist	21
5	Overige regels	22

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Digital United Training Concepts for Healthcare (DUTCH), is de aanbestedende dienst.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
DUTCH	DUTCH is een Nationaal Groei Fonds (NGF) programma (Digital United Training Concepts for Healthcare).
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
Stichting DUTCH	Stichting DUTCH is een juridische entiteit (stichting) opgericht met het doel om uitvoering te geven aan het programma DUTCH.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	

Begrip	Definitie
	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding Expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording. Stichting DUTCH zal de opdracht Expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording Europees aanbesteden. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op de Aanbesteding:

- 85312300Diensten voor begeleiding en adviesverlening
- 85312320Diensten voor adviesverlening
- 66171000Diensten voor financieel advies

1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Digital United Training Concepts for Healthcare (DUTCH)

De Aanbestedende dienst is stichting DUTCH, opgericht door Amsterdam UMC. DUTCH is een Nationaal Groeifondsprogramma waarin ziekenhuizen, opleidingsinstituten en het bedrijfsleven samenwerken aan een nieuwe manier van opleiden en ontwikkelen van zorgprofessionals. DUTCH richt zich op het ontwikkelen en implementeren van digitale en gesimuleerde leermiddelen in zorgopleidingen. Het doel is om, waar mogelijk, gemiddeld 50% van de huidige praktijkuren gedurende de opleiding te vervangen door virtuele of fysieke simulaties. Hiervoor zal er een landelijk leerplatform ingericht worden en (digitale) simulaties ontwikkeld worden in samenwerking met ziekenhuizen, onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven. In DUTCH participeren dan ook alle ziekenhuizen in Nederland, de hbo's / mbo's en het bedrijfsleven dat ervaring heeft met (het vervaardigen van) XR-producten en/of simulaties.

1.3 Opdrachtgever

Binnen deze opdracht is stichting DUTCH de opdrachtgever. Vanuit het Amsterdam UMC is afdeling inkoop betrokken en wordt advies ingewonnen bij de juridische afdeling van Amsterdam UMC door Stichting DUTCH. Vanuit Stichting DUTCH zijn het bestuur (met name CFO) en programmamanager betrokken.

1.4 Aanleiding

DUTCH richt zich primair op de praktijkopleidingen voor operatieassistent, anesthesiemedewerker en radiodiagnostisch laborant, met de intentie later uit te breiden naar andere zorgopleidingen. De innovatie die DUTCH brengt is merkbaar voor student, zorgprofessional, (werk)begeleider, (praktijk)opleider en het (opleidings)management. Met deze beweging beoogt DUTCH de opleidingscapaciteit te vergroten, de druk op de begeleidingscapaciteit in de praktijk te verminderen en het personeelstekort en de wachtlijsten in de zorg aan te pakken.

DUTCH is een nationaal groeifondsprogramma dat in de 3e ronde van het Nationaal Groeifonds is voorgedragen door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en medio 2023 is gehonoreerd met een NGF-subsidie van 132 M€ (waarvan 48 M€ onvoorwaardelijk en 84 M€ voorwaardelijk). De looptijd van DUTCH bedraagt zes jaar (van 01-01-2024 t/m 31-12-2029) en is afhankelijk van het geheel of gedeeltelijk verkrijgen van de voorwaardelijke gelden (84 M€). De omzetting van voorwaardelijke gelden vindt naar verwachting plaats in de loop van 2025. Het VWS heeft de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) als uitvoeringsinstantie ingezet voor het beschikbaar stellen en verantwoorden van de subsidie aan DUTCH gedurende deze periode.

1.5 Subsidieroute

Vanwege de urgentie binnen het werkveld en om voortvarend van start te kunnen gaan heeft Amsterdam UMC als penvoerder de aanvraag bij VWS ingediend voor het beschikbaar krijgen van de gelden

2024. Amsterdam UMC draagt als penvoerder het recht en risico op het doorzetten van de subsidiegelden 2024 aan de landelijke kennisinstellingen, alsmede de verantwoordingsverplichting daarvoor namens het DUTCH consortium.

Om meerdere redenen is ervoor gekozen om vanaf 2025 alle DUTCH-activiteiten onder te brengen in een separate juridische entiteit, de Stichting DUTCH. Hiervoor is Stichting DUTCH in september 2024 opgericht door Amsterdam UMC. Stichting DUTCH zal vanaf 2025 belast worden met de (verdere) uitvoering van het DUTCH-programma en als penvoerder en aanvragende entiteit optreden voor de resterende (on)voorwaardelijke DUTCH gelden.

In afstemming met VWS is ervoor gekozen om voor de resterende onvoorwaardelijke gelden (zijnde 48 M€ minus realisatie 2024) een meerjarige paraplu-beschikking aan te vragen. Deze aanvraag omvat de financiering van het programmabureau voor de resterende subsidieduur, alsmede de aanschaf van een leerplatform en de ontwikkeling van een aantal eerste (simulatie) producten. De aanvraag is ingediend in oktober 2024 en naar verwachting ontvang stichting DUTCH in Q1 2025 deze beschikking. Eind 2025, na de omzetting van de voorwaardelijke gelden, zal een nieuwe meerjarige paraplu-beschikking aangevraagd worden voor deze voorwaardelijke gelden (M€ 84). Stichting DUTCH zal als aanvragende entiteit van beide paraplu beschikkingen de enige subsidieontvanger worden van de groeifondsgelden en deze subsidiegelden in meerdere deelprojecten doorgeven aan (deel)consortia. Aspecten als staatssteuntoetsen, het doen realiseren van eigen bijdragen door consortium partners en de overkoepelende verantwoordingsverplichting ligt bij Stichting DUTCH. Stichting DUTCH heeft hiermee dus de volledige regie over het project, maar draagt ook het risico op een rechtmatige en doelmatige inzet van middelen.

1.6 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van één (1) Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht Expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording.

Gezien de afhankelijkheid van de omzetting van de voorwaardelijke gelden, zal de opdracht een Raamovereenkomst (een concept is aangehecht als **Bijlage 7**) betreffen voor een basisperiode van drie (3) jaar met optioneel één of meerdere verlenging(en) met een gezamenlijke verlengingsduur van maximaal drie (3) jaar. Op deze Raamovereenkomst zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing, de toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.7 De totale geraamde waarde van de opdracht

De maximale opdrachtwaarde onder deze Raamovereenkomst over de volledige looptijd van de Opdracht inclusief verlengingen is door de Opdrachtgever vastgesteld op €2.000.000,- exclusief btw. Met deze raming beoogt de Opdrachtgever een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de Opdracht. Aan de bovenstaande raming kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde Opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

De scenario's zoals hierover omschreven, hebben invloed op de totale looptijd en maximale waarde van de opdracht.

In essentie bestaan er twee verschillende mogelijke scenario's voor de duur van de Raamovereenkomst, afhankelijk van de omzetting van de voorwaardelijke gelden van € 84 miljoen door het Nationale groeifonds aan DUTCH. Deze scenario's zijn opgesteld om inschrijvers helderheid te bieden over de afhankelijkheden en flexibiliteit in de Raamovereenkomstduur. Naar verwachting ontstaat in de 2e helft van 2025 duidelijkheid over (het scenario voor) de omzetting.

1.7.1 Scenario 1: Volledige toekenning van € 84 miljoen (voorwaardelijke gelden)

Indien het volledige bedrag van € 84 miljoen aan voorwaardelijke gelden wordt toegekend door het Nationale Groeifonds en VWS/DUS-I, wordt verwacht dat Stichting DUTCH de volledige looptijd van zes (6) jaar kan uitvoeren zoals oorspronkelijk gepland. Aangezien de gelden al voorwaardelijk zijn toegekend aan DUTCH, wordt dit het meest waarschijnlijke scenario geacht. Het volledige DUTCH-programma zoals voorzien in het propositie document wordt dan uitgevoerd.

Impact op de Raamovereenkomst:

- **Basisovereenkomst:** De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van drie (3) jaar. Deze periode is sowieso voorzien als noodzakelijke periode om de werkzaamheden voortkomend uit de beschikking van de onvoorwaardelijke gelden te kunnen uitvoeren, alsmede aansluitend een periode waarin de verantwoording van de ontvangen subsidiegelden wordt gerealiseerd.
- **Verlenging(en):** Na de gunning van de opdracht en indien ook de beschikking van de (nu nog) voorwaardelijke gelden is ontvangen, zullen één (1) of meerdere optionele verlengingen worden doorgevoerd, resulterend in een totale maximale programma looptijd van zes (6) jaar (tot 1 mei 2031) vermeerderd met een periode waarin de verantwoording van de ontvangen subsidiegelden plaatsvindt.
- **Verwachting voor de opdrachtnemer:** De opdrachtnemer zal gedurende de volledige zes (6) jaar verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen diensten, inclusief projectadministratie, verantwoording en risicobeheer.

1.7.2 Scenario 2: Gedeeltelijke of geen toekenning van de € 84 miljoen (voorwaardelijke gelden)

Indien een gedeeltelijk bedrag van de € 84 miljoen wordt toegekend, kan Stichting DUTCH een deel van de geplande activiteiten uitvoeren, maar mogelijk niet het volledige programma zoals oorspronkelijk voorzien.

Indien het volledige bedrag van de € 84 miljoen aan voorwaardelijke gelden niet zal worden toegekend, dient Stichting DUTCH zich te beperken tot de activiteiten die kunnen worden uitgevoerd met de reeds toegekende € 48 miljoen (onvoorwaardelijke gelden).

In beide gevallen kan de looptijd van het programma korter zijn dan de oorspronkelijk beoogde duur van zes (6) jaar.

Impact op de Raamovereenkomst:

- **Basisovereenkomst:** De Raamovereenkomst wordt gesloten voor drie (3) jaar.
- **Verlengingen:** Het aantal verlengingen en de totale looptijd zijn afhankelijk van de omvang van de gedeeltelijke toekenning en de bijgestelde planning van DUTCH.

Verwachting voor de opdrachtnemer: De opdrachtnemer dient flexibel te kunnen inspelen op een mogelijk beperkte scope en bijgestelde prioriteiten binnen het DUTCH-programma. Het aantal en de aard van de rapportages en ondersteuning kunnen worden aangepast aan de beschikbare middelen.

1.7.3 Overzicht van de Raamovereenkomstduur per scenario

Scenario	Basisovereenkomst	Optionele verlengingen	Totale looptijd	Projecten
Volledige toekenning (€ 84 miljoen)	3 jaar	Maximaal 3 jaar	Maximaal 6 jaar	Gem. 25/30 projecten
Geen of gedeeltelijke toekenning (€ 84 miljoen)	3 jaar	Afhankelijk van de toegekende middelen, geen verlenging of Maximaal 3jaar	Maximaal 6 jaar	Gem. 15 projecten

Belangrijke afhankelijkheden en voorwaarden:

1. Toekenning voorwaardelijke gelden door Nationale Groeifonds: De voortzetting van de Raamovereenkomst (via verlengingen) is afhankelijk van de definitieve besluitvorming over de voorwaardelijke gelden. Stichting DUTCH zal inschrijvers tijdig informeren over de status van de toekenning en eventuele wijzigingen in de scope of duur van de opdracht.
2. Flexibiliteit van de opdrachtnemer: De opdrachtnemer moet in staat zijn om de dienstverlening op te schalen of aan te passen aan de omvang van de toegekende middelen.
3. Verantwoordelijkheid van Stichting DUTCH: Stichting DUTCH behoudt zich het recht voor om de optionele verlengingen in te zetten of de Raamovereenkomst te beëindigen na de initiële looptijd van drie (3) jaar, afhankelijk van de financiële situatie.
4. De bekendmaking van het gedeeltelijk, volledig of geen omzetten van de voorwaardelijke € 84 miljoen wordt verwacht in Q3 2025:
Deze beslissing is bepalend voor de voortgang en verdere uitvoering van het DUTCH-programma. Het resultaat van deze bekendmaking zal invloed hebben op de reikwijdte, planning en financiële ruimte binnen de Raamovereenkomst. Stichting DUTCH zal opdrachtnemer en betrokken partijen tijdig informeren over de uitkomst en de daaruit voortvloeiende consequenties. Hierbij dient de opdrachtnemer rekening te houden met mogelijke aanpassingen in werkzaamheden, prioritering en looptijd van de Raamovereenkomst, afhankelijk van de omvang van de toegekende middelen.

1.8 Onderwerp en omvang Opdracht

1.8.1 Algemeen

Stichting DUTCH wil als onderdeel van haar uitvoerend bureau een expertisepunt inrichten, dat de consortiumpartners adviseert over het doelmatig en rechtmatig inzetten van NGF-subsidies, de benodigde projectadministratie daarvoor inricht en uitvoert en bijdraagt aan een juiste verantwoording van de ingezette middelen. Daarnaast valt de aanvraag van voorwaardelijke gelden en de eindverantwoording binnen deze opdracht. De behoeftestelling wordt verder uitgeschreven onder paragraaf 1.8.3.

1.8.2 Huidige proces

Amsterdam UMC is voor 2024 aanvrager en beheerder van de gelden en draagt zorg voor de projectadministratie en subsidieverantwoording. Amsterdam UMC draagt als penvoerder het recht en risico op het doorzetten van deze subsidiegelden aan de landelijke kennisinstellingen, alsmede de verantwoordingsverplichting daarvoor namens het DUTCH consortium.

1.8.3 Hulpbehoefte

Stichting DUTCH is voor de periode 2025 t/m 2029 aanvrager en beheerder van de gelden en draagt dan de zorg voor de programma uitvoering met bijbehorende projectadministratie en subsidieverantwoording (afhankelijk van toekenningen uiterlijk in 2030). Stichting DUTCH draagt als penvoerder het recht en risico op het doorzetten van deze subsidiegelden aan de landelijke kennisinstellingen, alsmede de verantwoordingsverplichting daarvoor namens het DUTCH consortium.

Stichting DUTCH streeft naar de inrichting en uitvoering van een efficiënt en transparant subsidiebeheersproces waarbij alle subsidieprocessen met zowel de subsidieverstrekker DUS-I als de verschillende deelconsortia op een efficiënte manier worden ingedeeld en uitgevoerd gedurende de looptijd van de subsidie. Tevens zal naar verwachting eind 2025 een subsidieaanvraag worden ingediend indien de voorwaardelijke gelden (84 mio.) worden vrijgegeven. Aan het eind van de subsidieperiode zal (naar verwachting) in 2030 een eindverantwoording worden aangeleverd bij DUS-I en VWS. Stichting DUTCH heeft een hulpbehoefte die kan worden samengevat in drie kernpunten:

1. Opzet en Uitvoering Subsidie Expertise Punt

- Stichting DUTCH zoekt naar ondersteuning, advisering en operationalisatie van het expertisepunt voor subsidieverstrekking, projectadministratie en verantwoording. Dit expertisepunt is verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van een (AVG compliant) efficiënte gestandaardiseerde projectadministratie en verantwoordingsproces met alle subsidiepartners van stichting DUTCH. Het betreft een professioneel aanspreekpunt voor subsidieverstrekker DUS-I en voor alle partijen (uit deelconsortia) van Stichting DUTCH.

Dit expertisepunt draagt zorg voor:

- **Projectadministratie:** Een uniforme projectadministratie conform relevante wet- en regelgeving (subsidiebeheer, aanbestedingswetgeving, staatssteun, jaarrekening, fiscaliteit). De Inrichting en uitvoering van een actief financieel monitoring- en risicobeheersysteem om overall financiële status te monitoren en risico's te mitigeren en hiermee inzicht bieden in financiële afwijkingen, inclusief escalatiemechanismen en scenarioanalyses.
- **Advisering:** Het proactief adviseren en ondersteunen van Stichting DUTCH, consortiumpartners en andere belanghebbende interne en externe stakeholders bij het opzetten en uitvoeren van 25 tot 30 deelprojecten binnen het DUTCH-programma conform NGF en DUS-I subsidievoorwaarden. Tevens opereert het subsidie-expertisepunt als een vraagbaak voor alle consortiumpartners bij vragen over de financiële projectadministratie en verantwoording en verstrekt het subsidie expertise punt advies over een doelmatige en rechtmatige inzet van NGF-subsidiemiddelen. Hierbij hoort het ontwikkelen van handleidingen en trainingsmaterialen voor consortiumpartners, gericht op financiële administratie en subsidieverantwoording als ook het delen van best practices en verbeteringen in subsidiebeheer binnen het consortium en verschillende deelconsortia
- **Verantwoording:** Zorgdragen voor een juiste, tijdige en accurate subsidieverantwoording, inclusief het opstellen van jaarrekeningen, voortgangsrapportages en het verwerken van feedback van subsidieverstrekters gedurende de subsidieperiode en ter afsluiting daarvan.
- **Kwaliteitsborging:** Implementatie van kwaliteitsstandaarden om te waarborgen dat alle processen voldoen aan de eisen van accountants en subsidieregels.

- **Risicomitigatie:** het proactief identificeren en mitigeren van (potentiële) risico's (zoals samenwerkingsproblemen tussen penvoerder en deelconsortia, financiële afwijkingen, vertragingen of potentieel incorrecte verantwoording)

Het team bestaat uit deskundigen met actuele kennis van subsidiebeheer, fiscaliteit en relevante regelgeving. Door het leveren van flexibele en proactieve ondersteuning wordt een succesvolle en subsidie technisch juiste uitvoering van het programma gewaarborgd. Dit resulteert in een succesvolle en subsidie technisch juiste uitvoering van het programma DUTCH gedurende de subsidieperiode 2025-2029 (voor alle beschikkingen van waaruit subsidiegelden van VWS aan stichting DUTCH worden verleend) en mogelijke verlenging daarvan.

Voorbeelden van deelprojecten, waarvoor bovenstaande hulpbehoefte bestaat, zijn onder andere;

1. **Subsidie regeling voor de ontwikkeling van Simulatiemodules op het DUTCH platform in deelconsortia met publieke en private partijen**
 - Omvang van +-50k tot 1000k per calls
 - Ontwikkelingsduur van 6 maanden tot +- 24 maanden
 - Deelconsortia bestaan uit meerdere publieke en private partners
2. **Inzet van personeel ("uitleen") vanuit de 50+ (veelal publieke) partijen in deelprojecten, welke invulling geven aan het programmateam en de werkpakketten (werkstromen) van DUTCH, waaronder maar niet beperkt tot:**
 - Ontwikkeling van educatieve onderbouwing in een onderwijskundige schrijfgroep
 - Ontwikkeling van faculty development programma's t.b.v. training van toekomstige simulatiedocenten
 - Het opzetten en invullen van Experimental Labs waar onder andere nieuwe producten getest kunnen worden
 - Regionale ondersteuning en kwartiersmakers functies vervullen in de transitie binnen landelijke FZO-opleidingsregio's (in totaal 9-10 regio's)

Het aantal deelprojecten en de omvang hiervan zijn mede afhankelijk van de scenario's zoals beschreven onder 1.6 (Doelstelling) en de verdere invulling van het programma.

2. **Advisering, opstellen en uitvoering van de subsidieaanvraag voor het verkrijgen van de (nu nog) voorwaardelijke gelden DUTCH**

DUTCH is een nationaal groeifondsprogramma dat in de 3e ronde van het Nationaal Groeifonds is voorgedragen door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en medio 2023 is gehonoreerd met een NGF-subsidie van 132 M€ (waarvan 48 M€ onvoorwaardelijk en 84 M€ voorwaardelijk). Eind 2025 zal een nieuwe meerjarige paraplu-beschikking aangevraagd worden voor de voorwaardelijke gelden (M€ 84) indien deze omgezet worden. Ter voorbereiding op en opstellen van de aanvraag van de voorwaardelijke gelden (€ 84 miljoen), zoekt Stichting DUTCH expertise en begeleiding voor de volgende onderdelen:

- **Activiteitenplan en Begroting:** Het opstellen van een gedetailleerd activiteitenplan en het (helpen) vertalen van inhoudelijke plannen en programma doelstellingen naar (meerjarige) activiteitenplanningen, kostensoorten en begrotingen, benodigd voor het indienen en (na beschikking) bewaken van de aanvraag voor een meerjarige beschikking op de (nu nog) voorwaardelijke gelden.

- **Procesbegeleiding:** Ondersteuning bij het beantwoorden van aanvullende vragen en het begeleiden van interacties met DUS-I en VWS.
- **Risicoanalyse- en mitigatie:** Het signaleren en mitigeren van risico's die de toekenning van voorwaardelijke gelden kunnen beïnvloeden.

De aanvraag wordt in 2025 voorbereid, met een verwachte indiening eind 2025/begin 2026. Het doel is een efficiënte en succesvolle toekenning van de voorwaardelijke subsidie te garanderen.

3. (Eind)verantwoording van subsidie tijdens en na afloop van subsidieperiode

Om tijdens en na afloop van de subsidieperiode verzekerd te zijn van een transparant, efficiënte, correcte en doelmatige eindverantwoording die voldoet aan de eisen accountant en de subsidieverstrekker, zoekt stichting DUTCH ook naar expertise, ondersteuning en uitvoering bij het samenstellen van de (eind)verantwoordingen. Gedurende de looptijd van het programma kunnen (voortgangs-)rapportages vereist zijn en zal naar verwachting in de loop van 2030 de eindverantwoording aangeleverd worden bij uitvoeringsinstantie DUS-I. Voor een correcte en tijdige (eind)verantwoording van de NGF-subsidie in 2030 zoekt Stichting DUTCH ondersteuning voor:

- **Data en Documentatie:** Verzamelen, analyseren en consolideren van financiële en inhoudelijke projectdata.
- **Rapportage:** Samenstellen van de eindrapportage volgens de eisen van DUS-I en accountants, inclusief auditrapporten.
- **Lessen Leren:** Het vastleggen van leerpunten uit de projectperiode om toekomstige subsidieprojecten te verbeteren.

De eindverantwoording dient transparant, efficiënt en conform alle wettelijke eisen te zijn.

1.9 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de concept Raamovereenkomst, programma van Eisen, invullijsten en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2. Aanbesteding

2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Op len van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvings-termijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvings-termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

2.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voorzover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer hierover toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.7 Voorlopige planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de Aanbesteding (en de Aanbestedingsstukken) via het Digitale Aanbestedingsplatform	Woensdag 15 januari 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken	Dinsdag 28 januari 2025 12:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	Vrijdag 14 februari 2025
Uiterste datum voor het indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	Maandag 24 februari 2025 12:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	Maandag 3 maart 2025
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Maandag 24 maart 2025 12:00 uur
Beoordeling op gunningscriteria en minimum-/Geschiktheidseisen	Maandag 24 maart 2025
Presentatie	7/8 april 2025
Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 18 april 25
Sluiten Raamovereenkomst	Vrijdag 9 mei 2025
Start implementatie/levering/uitvoering Opdracht	Maandag 12 mei 2025

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

2.8 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de “Vragen en antwoord”-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van **Bijlage 9**; Format vragenlijst Nota van Inlichtingen (Word)). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed “Berichten” module.

Dashboard	Documenten	Vraag en antwoord (4/5)	Berichten (30)
-----------	------------	-------------------------	-----------------------

Fragment dashboard TenderNed

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Digitale Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Digitale Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Ondernemer kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen.

2.9 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning (‘Voorlopige planning’) zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

2.10 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de Raamovereenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid tijdens Aanbestedende dienst.

2.11 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.12 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

2.13 Klachtenregeling

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij [mevrouw N. Baaddi], directeur inkoop (per e-mail aan: [n.baaddi@amsterdamumc.nl]). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

3 De inschrijving

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen (zie Checklist in **paragraaf 4.6**). Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform Bijlage 2 .	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Ondernemer>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>'
2. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform Bijlage 4 .	2. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen', conform Bijlage 5 .	3. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform Bijlage 6.0 en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Tarievenblad' in PDF formaat.	4. Tarievenblad_<<naam Ondernemer.pdf>> Tarievenblad_<<naam Ondernemer.xls>>
5. Volledig ingevuld "Programma van wensen" Bijlage 6.1 .	5. Programma van wensen_<<naam Ondernemer.xls>>

3.3 Aangeboden prijzen

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Aanbestedende dienst deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

- De gegunde partij dient bij de invulling van de offerte voor een nadere opdracht te motiveren waarom de opdracht naar inschatting een X aantal uren betreft. De Opdrachtgever is vrij om een offerte te toetsen bij een derde partij.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.>>

4 Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

Indien en voorzover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – in de gelegenheid binnen vier (4) kalenderdagen zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervalltermijn. Na het verstrijken van deze vervalltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 1**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 3**).

Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of de Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt:

De kwaliteit van alle (geldige) inschrijvingen wordt – ten aanzien van de kwaliteitscriteria – beoordeeld door het projectteam. Het projectteam bestaat in beginsel uit bestuurslid, programma manager, project leider en manager Research Grants. De samenstelling en de grootte van het projectteam kan – afhankelijk van het onderwerp dat voorligt – wijzigen/verschillen.

In eerste instantie lezen de betrokken leden van het projectteam de inschrijvingen individueel en vervolgens beoordelen zij individueel de score op elk kwalitatief gunningscriterium. De leden van het projectteam beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen.

Vervolgens worden de definitieve scores per kwalitatief gunningscriterium, met alle leden van het projectteam gezamenlijk besproken. Daarna komen de leden van het projectteam gezamenlijk, op basis van consensus, tot een beoordeling. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend/toegekend.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

De door inschrijver ingediende programma van wensen, wordt middels onderstaande beoordelingsmatrix beoordeeld.

Beoordelingsmatrix

Beoordeling	Score	Toelichting
Zeer goed	100%	De Inschrijver geeft op alle punten een concrete uiteenzetting die een relevante meerwaarde biedt ten opzichte van het gevraagde. De beantwoording voldoet dus geheel aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument en overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.
Goed	75%	De Inschrijver geeft overwegend een concrete uiteenzetting op de punten. De beantwoording voldoet dus geheel aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument en de verwachtingen van Aanbestedende dienst.
Voldoende	50%	De Inschrijver geeft niet of nauwelijks op alle punten een concrete uiteenzetting. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde in het aanbestedingsdocument en/of de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Er ontbreekt informatie over gevraagde punten. De wijze van invulling is dus niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	25%	De Inschrijver geeft op diverse punten een niet-of nauwelijks concrete uiteenzetting. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met het gevraagde in het aanbestedingsdocument en/of de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Er ontbreekt informatie over meerdere gevraagde punten. De wijze van invulling is dus niet overtuigend en laat vele openingen over.
Onvoldoende; geen, niet behandeld of niet relevant	0%	De Inschrijver geeft op geen, of het overgrote deel van de punten een minimale, niet of nauwelijks relevante beschrijving. De gegeven informatie voldoet zeer beperkt aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument en/of de verwachtingen van Aanbestedende dienst. De Inschrijving geeft Aanbestedende dienst onvoldedige informatie.

Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt:

In deze aanbesteding geldt een minimum fictieve inschrijfprijs (gemiddeld uurloon) van €90,- exclusief btw en een maximum fictieve inschrijfprijs van €165,- exclusief btw. Een inschrijving met een inschrijfprijs die hoger is dan de maximprijs wordt terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Een inschrijving met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs wordt niet extra gewaardeerd. De waardering is als volgt.

De laagst geboden fictieve inschrijfprijs krijgt 20 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. Wanneer er een inschrijving is lager dan €90,-, dan wordt er voor de berekening van de score voor prijs voor de laagste aangeboden inschrijfprijs uitgegaan van €90,-. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 20 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Opdrachtgever. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Ondernemers schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen tien kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op basis van de volgende subgunningscriteria:

Subgunnings-criteria	Inhoud van het subgunningscriterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit		80%	80
Wens 1	Ervaring met groeifondssubsidie	20	20
Wens 2	Deskundigheid & samenstelling team	20	20
Wens 3	Interne dienstverlening	20	20
Wens 4	Presentatie en interview	20	20
Prijs		20%	20
	Totaal	100%	100

4.4 Programma van Eisen

Door inschrijving op deze Aanbesteding gaat inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken (waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 5**)).

4.5 Vormvereisten inschrijving

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijke persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

4.6 Bijlagen en checklist

1. Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Format anti-collusieverklaring
3	Geschiktheidseisen
4	Programma van eisen
5	Programma van wensen
6	Tarievenblad
7	Concept Raamovereenkomst
8a	Algemene Inkoopvoorwaarden
8b	AIV aanvulling Adam UMC
9	Format Nota van Inlichtingen

2. Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Beantwoording kwalitatieve criteria / Programma van Wensen	Niet meer dan het aangegeven maximale aantal A4	Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Eisen:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Anti-collusieverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Anti-collusieverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]

Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van de inschrijving	KvK [naam inschrijver]
Formulier geschiktheidseisen	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier geschiktheidseisen [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Deze aanbesteding heeft een prijsplafond. Inschrijvingen met een hogere fictieve inschrijfprijs (gemiddeld uurtarief) dan € 165,- exclusief btw worden terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten	Prijzenblad [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	Inschrijver dient bij de inschrijving een KvK aan te leveren van waaruit blijkt wie rechtsgeldig mag ondertekenen	Uittreksel KvK [naam inschrijver]

5 Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasbaarheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 (tien) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de concept Raamovereenkomst (**Bijlage 7**)).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bij-

voorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gegunde) opdracht.

- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht v4.an toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten Raamovereenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

BIJLAGEN

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format anti-collusieverklaring
3. Geschiktheidseisen
4. Programma van eisen
5. Programma van wensen
6. Tarievenblad
7. Concept Raamovereenkomst
8. A. Inkoopvoorwaarden
B. AIV aanvulling Adam UMC
9. Format Nvl-vragen